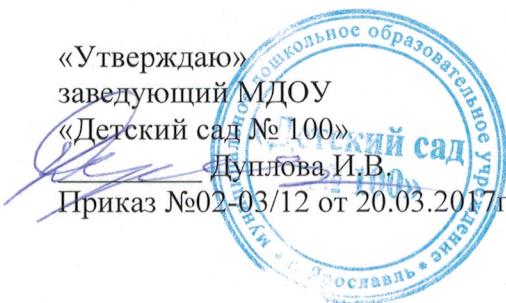


Согласовано
Председатель общего
собрания работников
А.Е. Белова / А.Е. Белова
«10» 03 2017г.

«Утверждаю»
заведующий МДОУ
«Детский сад № 100»
Дунлова И.В.
Приказ №02-03/12 от 20.03.2017г.



**Положение
о нормах служебного поведения работников
МДОУ «Детский сад № 100»
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о нормах служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 100» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г.№885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МДОУ «Детский сад № 100» (далее-образовательная организация).
- 1.2. Работники Образовательной организации знакомятся с Настоящим Положением и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Положения в процессе своей деятельности.

2. Цель Положения

- 2.1. Целью настоящего Положения является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а так же содействие укреплению авторитета Образовательной организации, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Образовательной организации.
- 2.2. Настоящее Положение:
 - 2.2.1. Служит основой для формирования должной морали в сфере образования,уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
 - 2.2.2. Выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Образовательной организации, их самоконтроля.
- 2.3. Знание и соблюдение работниками настоящего Положения является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения работников Образовательной организаций.

- 3.1. Основные принципы служебного поведения работников Образовательной организации представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных

обязанностей.

- 3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательной организации;
 - 3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Образовательной организации;
 - 3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Образовательной организации;
 - 3.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 3.2.5. уведомлять руководителя Образовательной организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3.2.6. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - 3.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 3.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - 3.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 3.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Образовательной организации;
 - 3.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - 3.2.12. соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - 3.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - 3.2.14. подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;
 - 3.2.15. дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;
 - 3.2.16. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4. Соблюдение законности

- 4.1. Работник Образовательной организации обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Образовательной организации.
- 4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Образовательной организации

- 5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. Работнику запрещается:
 - 5.2.1. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
 - 5.2.2. использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
 - 5.2.3. наносить физический, нравственный или материальный ущерб воспитанникам, работникам Образовательной организации, родителям (законным представителям) воспитанников, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
 - 5.2.4. при отказе родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых дополнительных платных услуг данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.5. работник Образовательной организации не имеет права заключать с родителями (законными представителями) воспитанников имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;
 - 5.2.6. получение подарков от потребителей услуг (родителей воспитанников) в виде наличных денег или ценных вещей.

6. Обращение со служебной информацией

- 6.1. Работник Образовательной организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Образовательной

организации

- 7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе Образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
 - 7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - 7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;
 - 7.2.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

- 8.1. В общении работникам Образовательной организации необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 8.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны работника Образовательной организации недопустимы:
 - 8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 8.3. Работники Образовательной организации должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9. Внешний вид работника Образовательной организации

- 9.1. Внешний вид работника Образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в Учреждении, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,

сдержанность, традиционность, аккуратность.

- 9.2. Работники, относящиеся к административному персоналу (в.т. секретарь-делопроизводитель) должны соблюдать деловой стиль в одежде и обуви.
- 9.3. Педагогические работники должны соответствовать общепринятому деловому стилю, не разрешается нахождение на рабочем месте в тапках, сланцах и другой подобной обуви.

10. Ответственность работника за нарушение Положения

За нарушение настоящего Положения работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Положения учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.