

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100»
наименование организации

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
02 – 03/92	13.11.2017

Об утверждении алгоритма действий педагога
в случае если воспитанника не забирают после
окончания функционирования учреждения
МДОУ «Детский сад № 100»

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ, федерального закона «Об основных гарантиях прав воспитанника в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ и целях предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников

Приказываю:

1. Утвердить Алгоритм действий педагога в случае, если воспитанника не забирают после окончания функционирования учреждения (после 19.00).
2. Ознакомить педагогов с Алгоритмом действий педагога в случае, если воспитанника не забирают после окончания функционирования учреждения (после 19.00) под подпись. Отв. старший воспитатель, Макухина С.В.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада в течение 10-ти дней.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: заведующий

(подпись)

И. В. Дулрова
(расшифровка подписи)

с приказом работник ознакомлен(а)

(подпись)



С учетом мнения ОСР
Председатель ОСР
Наталия Якуничева Н.Н.

Утверждено приказом по учреждению
приказ №02-03/92 от 13.11.2017
заведующий Дуллова И.В.
«___» № 100 2017г.

**Алгоритм действий педагога в случае,
если воспитанника не забирают после окончания функционирования
МДОУ «Детский сад № 100» (после 19.00)**

Алгоритм разработан для воспитателя или педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100» (далее – учреждение), у которого в 19.00 часов не забрали воспитанника из группы.

Воспитатель или педагог, у которого в 19.00 часов не забрали воспитанника из группы необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. По телефонам, указанным в «Доверенности» и в тетради с информацией о контактных данных совершеннолетних родственников воспитанника «Сведения о родителях», педагогу необходимо решить вопрос о времени, когда родители (законные представители) заберут воспитанника из Учреждения.
2. Передавать воспитанника другим работникам Учреждения или лицам, не указанным родителем (законным представителем) в «Доверенности», запрещается.
3. В случае если воспитателю не удается устроить воспитанника в течение 3 часов после окончания функционирования Учреждения, он информирует по телефону об этом факте заведующего Учреждением.
4. Заведующий Учреждением принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждении.
5. В случае, если воспитанника не забрали из Учреждения спустя 3-х часов, после окончания функционирования Учреждения, воспитатель или педагог группы имеет право передать воспитанника сотрудникам полиции, проинформировав об этом по телефону заведующего Учреждением и родителя (законного представителя) воспитанника и (или) лица, указанного родителем (законным представителем) в «Доверенности».
6. Воспитатель передает воспитанника сотрудникам полиции (при предъявлении ими служебного удостоверения), уточняет у сотрудника полиции информацию о номерах телефонов, куда можно позвонить, чтобы узнать о дальнейшей судьбе воспитанника и информирует заведующего Учреждением и охрану о том, что ребенок передан в органы полиции.
7. На следующий день педагог пишет служебную записку на имя заведующего Учреждением по данному случаю и указывает время, когда воспитанника забрали

совершеннолетние родственники воспитанника или лица, указанные в «Доверенности», либо ребенок был передан полиции.

8. Заведующий Учреждением направляет информационное письмо о факте оставления воспитанника в Учреждении после окончания функционирования в отдел опеки и попечительства и издает приказ об оплате часов переработки педагогу, согласно ТК РФ.

9. Ответственный по работе с семьей по данному случаю проводит внутреннее расследование и принимает решение о необходимости (или отсутствии необходимости) постановки данной семьи на контроль в Учреждении.

10. При повторном случае, если воспитанника не забрали после окончания функционирования Учреждения (после 19.00), данная семья ставится на внутренний учет и оформляется карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.