

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100»**
наименование организации

Номер документа	Дата
02 – 03/02	10.01.2022

**П Р И К А З
(распоряжение)**

Об утверждении отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 100» за 2021 год

В целях исполнения ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 100» за 2021 год (приложение 1).
2. Организовать размещение отчета о выполнении Плана мероприятий, указанного в пункте 1 приказа, на сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: заведующий



(подпись)

И.В. Дуплова
(расшифровка подписи)



«Утверждаю»
 Заведующий МДОУ
 «Детский сад №100»
 И.В. Дуплова
 « 10 » 2022 г.

Приложение №1 к приказу 02-03/02 от 10.01.2022г

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 В МДОУ «Детский сад № 100»
 по итогам работы 2021 года**

Во исполнении ФЗ от 25.12.2008г. №273ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных направлений в МДОУ «Детский сад № 100» и в соответствии с планом о противодействии коррупции реализован перечень следующих мероприятий:

В МДОУ «Детский сад № 100» действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

- Антикоррупционная политика МДОУ «Детский сад № 100» (с приложениями);
- Приказ «О комиссии по списанию основных оборотных средств» № 02-03/66А от 15.06.2021г

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение/невыполнение	Ответственный за выполнение
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе М ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	Выполнено Август 2021 онлайн	Заведующий И.В. Дуплова
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения.	Январь	Заведующий И.В. Дуплова
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Ежегодно в конце финансового года Ноябрь 2021 (Управляющий совет)	Заведующий И.В. Дуплова
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	За 2020г. выполнено до 01.04.2021г.	Заведующий И.В. Дуплова
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления. Сообщений не было	Заведующий И.В. Дуплова
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения. Фактов обращения не было	Заведующий И.В. Дуплова

2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Фактов обращений не было	Заведующий И.В. Дуплова
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Выполнено по мере изменения	Заведующий И.В. Дуплова
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова Главный бухгалтер А.В. Баранова
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Совета трудового коллектива.	Выполнено Работа комиссии. Ежеквартально, по итогам года согласно Положения	Заведующий И.В. Дуплова По представлению руководителей структурных подразделений. ОСР
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Выполняется постоянно	Заведующий И.В. Дуплова
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Выполнено Протоколы в наличии	Аттестационная комиссия
2.11.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова
2.12.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	По мере изменения законодательства	Заведующий И.В. Дуплова
2.13.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Выполняется постоянно. Документация по контролю.	Заведующий И.В. Дуплова

2.14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий И.В. Дуплова
2.15.	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Разработан. Выполнен. В наличии.	Заведующий И.В. Дуплова
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	В наличии. На 1 этаже (центральный вход)	Заведующий И.В. Дуплова
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Проведен Декабрь 2021 97,2% полностью удовлетворены работой ДОУ.	Старшие воспитатели С.В. Макухина, В.В. Кострова
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Отменено из-за коронавирусных ограничений работы ДОУ. Повышенная заболеваемость работников.	Заведующий И.В. Дуплова
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Собрание отменено из-за коронавирусных ограничений работы ДОУ. Занятие с детьми подготовительной группы проведено в сентябре 2021г.	Старшие воспитатели С.В. Макухина, В.В. Кострова
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	Через родительские чаты	Заведующий И.В. Дуплова
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	На сайте, в холле.	Заведующий И.В. Дуплова
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года постоянно. Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2021 Декабрь 2021	Заведующий И.В. Дуплова Старшие воспитатели С.В. Макухина, В.В. Кострова
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Март 2021	Заведующий И.В. Дуплова
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной	Постоянно	Заведующий И.В. Дуплова

	организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно.	Заведующий И.В. Дуплова Председатель ОСР

Все родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения информированы о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, эл. почта) по противодействию коррупции в образовательном учреждении, департаменте образования города Ярославля.

Информация о перечне услуг, оказываемых МДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ, сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о контроле их расходования представлена на сайте МДОУ в разделах «Финансово-хозяйственная деятельность», «Платные услуги», «Противодействие коррупции», «Документы».

Общая сумма поступлений по внебюджетной деятельности образовательного учреждения (в т.ч. платные услуги, оплата питания) за 2021г. составила 8 031 954,47 рублей, которые были направлены на следующие мероприятия:

оплата за питание – 5 413 782,00 рублей;

з/плата и налоги – 1 374 064,08 рублей;

коммунальные расходы – 8 484,67 рублей;

содержание здания, ремонтные работы – 54 400,00 рублей;

обслуживание аквариума – 49 500 рублей;

приобретение основных средств – 71 000,00 рублей;

закупка мягкого инвентаря 153 000,12 рублей;

покупка материальных запасов (моющие, дезинфицирующие средства, расходные материалы для проведения доп.услуг, материалы для проведения косметического ремонта, хозяйственные средства) – 682 306,19 рублей.

На официальном сайте МДОУ, в открытом доступе для информирования общественности, размещены: План противодействия коррупции на 2020-2022г.г., План ФХД на отчетный год.

В течение года осуществляется постоянный контроль со стороны руководителя учреждения по вопросам:

- соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
- целевого использования бюджетных и внебюджетных средств МДОУ;
- соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;
- распределения стимулирующей части ФОТ.

В течение 2021г. обращений и жалоб по вопросам коррупции от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и иных граждан в МДОУ не поступало.

В соответствии с действующим законодательством РФ сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представлено на сайте мэрии г.Ярославля.

Отчет подготовил:

Заведующий И.В. Дуплова  Ответственный за работу по профилактике коррупции

Председатель рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МДОУ
 Макухина С.В. (старший воспитатель)

