Выписка из документа «Изменения и дополнения к Программе развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 г. Ярославля на 2021-2025 годы»

приказ №02-03/75 от 31.08.2023 год

Изменения и дополнения в Программу развития МДОУ «Детский сад №100» на 2021-2025 гг.

На основании приказа МДОУ детский сад №100 от 30.08.2023г № 02-03/75 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №100» г. Ярославля на 2021-2025 годы» внести в Программу развития следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием (стр.5):

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки Програ ммы | * статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [https://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_28399/95c44e](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/) [dbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/)
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/>

-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/>* Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400

«О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» <https://base.garant.ru/401425792/>* Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809

«Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей»<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/>* Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/>
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955«О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264)<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/> |
| Цель | Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации исамореализации. |
| Задачи Программы | 1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.
 |
| Ожида емые результаты реализации Программы | 1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.
2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.
3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.
 |
|  | Прогнозируемые риски | Способы предупреждения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Риски | Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательной платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методическойлитературы. |
| Недостаточная информированность родителей(законных представителей).  | Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, втом числе и онлайн- взаимодействия.Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Телеграм-канал, сайт ДОУ), СМИ, встреча с родителями (законными представителями). |
| Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщениядетей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа. |

1. В раздел 3.1. включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО вобразовательный процесс | Февраль, август | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | март | Рабочая группа педагогов | Приказ о создании рабочей группы |
| Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО | апрель | Рабочая группа педагогов | Отчет |
| Мониторинг РППС | май | Рабочая группа педагогов | Аналитическая справка |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО | Май-июль | Рабочая группа педагогов | Проект программы |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальногоуровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль-май | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно- правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль-май | Рабочая группа педагогов | Листы ознакомления |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательно йорганизации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлениивоспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии стребования ФОПДО локальных актов детскогосада в сфере образования | По необходимости | Заведующий | Приказы |
| **3. Кадровое обеспечение** |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель - май | Старший воспитатель | Опросные листы |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары) | Май-июнь | Старший воспитатель | Документы о повышении квалификации |
| **4. Методическое обеспечение** |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания ифедерального календарного плана воспитательной работы | Апрель -август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель -август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль – август | Старший воспитатель | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, с включением вопросов внедрения ФОП ДО | Май, сентябрь | Педагоги групп | Протоколы родительских собраний |
| Разместить ОП ДО на сайтедетского сада | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационныйстенд по вопросам применения ФОП ДО в методическомкабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информа ция на стенде |
| **6. Финансовое обеспечение** |
| Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов. | Июнь | Старший воспитатель, рабочая группа | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов |