

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100»
наименование организации

Номер документа	Дата
02 – 03/03	09.01.2023

П Р И К А З
(распоряжение)

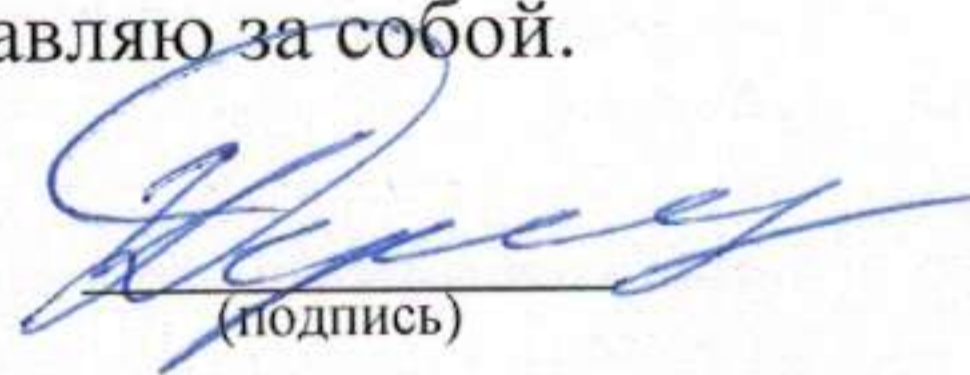
Об утверждении отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 100» за 2022 год

В целях исполнения ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 100» за 2022 год (приложение 1).
2. Организовать размещение отчета о выполнении Плана мероприятий, указанного в пункте 1 приказа, на сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: заведующий



И.В. Дуплова
(расшифровка подписи)





«Утверждаю»
 Заведующий МДОУ
 «Детский сад №100»
 И.В. Дуплова
 «___» _____ 20__ г.

Приложение №1 к приказу 02-03/03 от 09.01.2023г

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 в МДОУ «Детский сад № 100»
 по итогам работы 2022 года**

Во исполнении ФЗ от 25.12.2008г. №273ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных направлений в МДОУ «Детский сад № 100» и в соответствии с планом о противодействии коррупции реализован перечень следующих мероприятий:

В МДОУ «Детский сад № 100» действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

- Антикоррупционная политика МДОУ «Детский сад № 100» (с приложениями);
- Приказ «О комиссии по списанию основных оборотных средств» № 02-03/66А от 15.06.2021г (с внесением изменений №02-03/28А от 11.03.2022г.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение/невыполнение	Ответственный за выполнение
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе М ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	Выполнено Август 2022 онлайн	Заведующий И.В. Дуплова
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения.	Январь	Заведующий И.В. Дуплова
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Ежегодно в конце финансового года Ноябрь 2022 (Управляющий совет)	Заведующий И.В. Дуплова
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	За 2021г. выполнено до 01.04.2022г.	Заведующий И.В. Дуплова
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления. Сообщений не было	Заведующий И.В. Дуплова
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования	По факту обращения. Фактов обращения не было	Заведующий И.В. Дуплова

	или некачественного их предоставления.		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Фактов обращений не было	Заведующий И.В. Дуплова
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Выполнено по мере изменения	Заведующий И.В. Дуплова
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова Главный бухгалтер А.В. Баранова
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Совета трудового коллектива.	Выполнено Работа комиссии. Ежеквартально, по итогам года согласно Положения	Заведующий И.В. Дуплова По представлению руководителей структурных подразделений. ОСР
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Выполняется постоянно	Заведующий И.В. Дуплова
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Выполнено Протоколы в наличии	Аттестационная комиссия
2.11.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова
2.12.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	По мере изменения законодательства	Заведующий И.В. Дуплова
2.13.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством	Выполняется постоянно. Документация по контролю.	Заведующий И.В. Дуплова

	расходования денежных средств.		
2.14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий И.В. Дуплова
2.15.	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Разработан. Выполнен. В наличие.	Заведующий И.В. Дуплова
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	В наличие. На 1 этаже (центральный вход)	Заведующий И.В. Дуплова
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Проведен Декабрь 2022 99,2% полностью удовлетворены работой ДОУ.	Старшие воспитатели С.В. Макухина, В.В. Кострова
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Проведено.	Заведующий И.В. Дуплова
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Проведено онлайн. Занятие с детьми подготовительной группы проведено в сентябре 2022г.	Старшие воспитатели С.В. Макухина, В.В. Кострова
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	Через родительские чаты и групповой чат ДОУ.	Заведующий И.В. Дуплова
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	На сайте, в холле.	Заведующий И.В. Дуплова
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года постоянно. Выполнено	Заведующий И.В. Дуплова
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2022 Декабрь 2022	Заведующий И.В. Дуплова Старшие воспитатели С.В. Макухина, В.В. Кострова
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Март 2022	Заведующий И.В. Дуплова
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на	Постоянно	Заведующий И.В. Дуплова

	официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно.	Заведующий И.В. Дуплова Председатель ОСР

Все родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения информированы о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, эл. почта) по противодействию коррупции в образовательном учреждении, департаменте образования города Ярославля.

Информация о перечне услуг, оказываемых МДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ, сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о контроле их расходования представлена на сайте МДОУ в разделах «Финансово-хозяйственная деятельность», «Платные услуги», «Противодействие коррупции», «Документы».

Общая сумма поступлений по внебюджетной деятельности образовательного учреждения (в т.ч. платные услуги, оплата питания) за 2022г. составила 9 202 242,02 рублей, которые были направлены на следующие мероприятия:

оплата за питание – 7 231 261,00 рублей;
з/плата и налоги – 1 376 553,87 рублей;
коммунальные расходы – 15 000,00 рублей;
содержание здания, ремонтные работы – 4 500,00 рублей;
обслуживание аквариума – 49 500 рублей;
приобретение основных средств – 270 540,00 рублей;
закупка мягкого инвентаря 209 680,60 рублей;
покупка материальных запасов (моющие, дезинфицирующие средства, расходные материалы для проведения доп.услуг, материалы для проведения косметического ремонта, хозяйственные средства) – 1 075 214,08 рублей.

На официальном сайте МДОУ, в открытом доступе для информирования общественности, размещены: План противодействия коррупции на 2023-2025г.г., План ФХД на отчетный год.

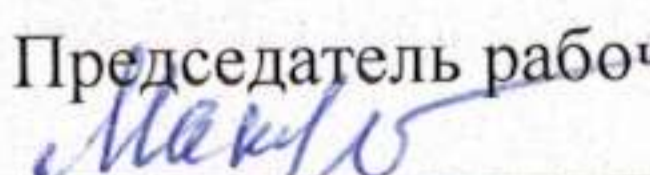
В течение года осуществляется постоянный контроль со стороны руководителя учреждения по вопросам:

- соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
- целевого использования бюджетных и внебюджетных средств МДОУ;
- соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;
- распределения стимулирующей части ФОТ.

В течение 2022г. обращений и жалоб по вопросам коррупции от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и иных граждан в МДОУ не поступало. В соответствии с действующим законодательством РФ сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представлено на сайте мэрии г.Ярославля.

Отчет подготовил:

Заведующий И.В. Дуплова  Ответственный за работу по профилактике коррупции

Председатель рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МДОУ
 Макухина С.В. (старший воспитатель)